



COMUNE DI MIANE

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE (ART. 9 D.L. 78/09 - L. 102/2009.

Seduta del giorno ventiquattro dicembre dell'anno 2009 alle ore 12.00 nei locali del Municipio.

Eseguito l'appello, risultano:

		Presenti	Assenti
1	COLMELLERE Angela	X	
2	CHIES Gianni		X
3	FREZZA Guerino	X	
4	CONTE Massimo	X	
5	STEFANI Renato	X	
		4	1

Presiede la Sig.a COLMELLERE Angela in qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Dr. Emilio Tola .

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

La presente deliberazione è soggetta all'invio:

- Alla Prefettura di TREVISO**
- Ai Capigruppo Consiliari**

Deliberazione n. 142 del 24/12/2009

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (G.U. - serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:
- per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, e' effettuata anche dagli enti locali;

4 per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. vo n. 267/2000 i pareri favorevoli in ordine alle regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge,

Deliberazione n. 142 del 24/12/2009

DELIBERA

1. di *approvare*, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nel documento "A", allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;
2. di *trasmettere* il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. di *pubblicare* le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
4. di *dare mandato* al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
5. di *dichiarare* il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i Responsabili di Servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- 4) al fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al Servizio Finanziario per emettere i mandati di pagamento ed al Tesoriere Comunale per effettuare il pagamento, gli atti di liquidazione di spesa dovranno essere trasmessi al Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento;
- 6) i mandati di pagamento devono essere inviati al Tesoriere Comunale entro due giorni lavorativi dall'emissione. Il Tesoriere Comunale effettua i relativi pagamenti nei modi e termini previsti dalla convenzione per il Servizio di Tesoreria.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il **DURC** in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € **10.000,00** a favore dei creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli Agenti della riscossione (*la verifica viene effettuata dal Servizio che adotta gli atti di liquidazione*);
- obbligo di indicazione delle coordinate **IBAN** del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile di Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione in ordine al seguente oggetto:

Oggetto :

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE (ART. 9 D.L. 78/09 - L. 102/2009).

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 nelle seguenti risultanze:

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stella Da Broi

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

IL RAGIONIERE

Stella Da Broi

ATTESTAZIONE

Si attesta Parere **Favorevole** in ordine alla copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, correlata al verificarsi dell'entrata prevista.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Stella Da Broi

Deliberazione n. 142 del 24/12/2009

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to COLMELLERE Angela

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Emilio Tola

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 15/02/2010, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, a' sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL MESSO COMUNALE
F.to Silvio Paladin

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA a' sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
Stella Da Broi