

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMADINI ANNALISA**
Indirizzo **VIA MATTEOTTI, 1**
31050 MIANE (TV)
Telefono **0438.899322**
Fax **0438.893217**
E-mail **urbanistica@comunedimiane.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 01.04.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da settembre 2008 a oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Miane
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** Istruttore direttivo tecnico
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile area tecnica, settori: edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, ambiente, polizia locale

- **Date (da – a)** Da aprile 2005 a settembre 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Vidor
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** Istruttore direttivo tecnico
- **Principali mansioni e responsabilità** Lavori pubblici, manutenzioni, incarico di RUP

- **Date (da – a)** Da dicembre 2003 a aprile 2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Conegliano
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** Istruttore tecnico all'area Gestione Opere Pubbliche
- **Principali mansioni e responsabilità** Progetto, direzione lavori e contabilità opere pubbliche comunali

- **Date (da – a)** Da dicembre 2002 a dicembre 2003
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Maserada sul Piave
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** Istruttore tecnico
- **Principali mansioni e responsabilità** Istruttoria pratiche edilizie, urbanistica.

- **Date (da – a)** Da settembre 2001 a dicembre 2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio di Ingegneria Candotti - Udine
- **Tipo di azienda o settore** Studio di ingegneria civile
- **Tipo di impiego** Libero professionista
- **Principali mansioni e responsabilità** Progettazione e direzione lavori opere edili e strutturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2004
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Udine
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione antincendio (L. 818/84)
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Abilitazione del Ministero dell'Interno a seguito di esame
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2003
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza e abilitazione al corso di Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (L. 494/96 e L. 528/99) presso Ente accreditato.
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (L. 494/96 e L. 528/99).
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale allo svolgimento del ruolo di coordinatore.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	1993-2001
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Ingegneria Civile
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Laurea quinquennale in Ingegneria Civile
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale	102/110
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	1988-1993
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "G. Marinelli" di Udine
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità Scientifica
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale	58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE E LA COLLABORAZIONE, NEL CORSO DEGLI ANNI, CON VARIE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E CULTURALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Microsoft Office 2000 (Word, Excel, Power Point, Outlook) e Internet
Programmi di disegno (Autocad 14, 2000 e 2002)
Programmi gestione pratiche edilizie e atti (GPE)
Programma di contabilità opere pubbliche (Mosaico)
Programma di gestione GIS: (ArchView GIS)
Uso strumento di rilievo topografico (Geodimeter)
Programmi di calcolo strutturale (SismiCAD, SAP 2000)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/